

## 教室裏的春天—班級管理

撰文/林香君、楊淳皓

### 一、前言

很多國內外研究指出，在教師身心的諸多壓力來源中，教室管理方面的焦慮與挫折感扮演極重要的角色。教室管理對教師的重要性，可見一斑。

### 二、教室管理的意義與特性

教室管理係指在教學過程中，安排教學情境，以利教師教學之進行與學生學習行為和訓導活動的管理。可見，教室管理的內容包容人、事、物、時、地等。另外，由於人類本身的複雜性，使得教室管理無法歸納出放諸四海皆準的法則，因此教室管理的探討極重經驗與靈活度。是故，謂它是門藝術，並不為過。

### 三、科學篇—教室管理的類型

曾有研究者將教師從事教室管理的風格分為七大類型：

1. 眼觀四面型：掌握全局，同時處理多項問題。
2. 行為塑造型：以增強或處罰方式改變學生行為。
3. 和諧溝通型：強調師生溝通，營造和諧氣氛。
4. 交付責任型：注重學生遵守常規的責任感。
5. 目標導向型：明確指示學生該做與不該做的事。
6. 肢體語言型：藉姿勢、眼神、手勢表示處理事情的認真性。
7. 果斷紀律型：對事不對人，要求校方和家長全力支持。

### 四、經驗篇—老骨頭們的經驗談

綜合很多教師的經驗，茲提供一些有效的經驗，供作參考。

1. **幹部訓練的重要**：目前中學班級學生人數眾多，一個教師管理四十五個學生的情形很常見。如果能訓練好九位幹部，再由他們各自管理四個同學，一來可節省教師精力，二來可訓練學生自治，何樂不為。
2. **班規建立的訣竅**：有三點，即(1)規則簡短明確；獎懲分明；(2)師生共同參與制定，尊重學生的「民意」；(3)徹底實行，持久以恆。建立班規的精神在

於將民主與法治的觀念落實於教室生活中。

3. **教室環境整潔的維護:**教室內的整潔與公物的愛惜，一直是教師們頭痛的問題。如果能明細劃分個人的責任區，每人負責一小範圍，將比要求一群人負責一大區域來得有效。譬如，教師可要求某一學生負責教室X邊第X個窗戶的整潔，範圍則包括玻璃、窗台、窗條、渠槽等部份。
4. **身教重於言教:**要求學生準時，教師自己卻常遲到。要求學生維護教室清潔，教師上完課卻粉筆頭滿地。這都是違背觀察學習的精神。
5. **過度矯正的技巧:**舉例來說，一位學生老愛玩弄垃圾桶蓋，很多教師常只是痛責或罰站了事。更富教育意義的做法是，除了消極要求該生放好垃圾桶蓋外，另要求他清洗垃圾桶或負責垃圾桶周邊的清潔，亦即教導當事人維護整潔的正確觀念。
6. **善用幽默感:**會心的一笑常能消弭學生間的對立於無形。只要運用個人巧思，多留意生活中的素材，人人皆可成為具幽默感的教師。底下即是一例，某生屢勸不聽，踐踏新植的草皮，教師要求他面對草皮複誦五十次的“小草小草我愛你，以後不再欺侮你。”

## 五、結語

由於每位教師或學生的人格特質、價值觀、能力皆不相同。所以，我們認為不可能有一套教室管理的方法適用所有老師與學生。因此，教師應善用自己的創造力，建立個人的管理風格，因人因時因地而制宜，以期建立良好和諧的師生關係和學習氣氛，使教室四季如春，生機蓬勃。

## 參考資料

- 金樹人(民 79)**教室裡的春天**—談教室管理的科學與藝術。張老師出版社。  
吳清水等(民 80)**班級經營**。心理出版社。  
許慧玲(民 80)**教室管理**。心理出版社